

1000698000
ترخيص الجمعية

○ ○
○ ○
○ ○
○ ○



○ ○
○ ○
○ ○
○ ○

سياسة الاحتفاظ
بالوثائق وإتلافها

التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية كوادير الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

مقدمة :

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق :

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى .

سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه .

سجل العضوية في مجلس الادارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب .

سجل اجتماعات الجمعية العمومية .

سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة .



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457



التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية كوادر الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

السجلات المالية والبنكية والعُهد .

سجل الممتلكات والأصول .

ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات .

سجل المكاتبات والرسائل .

سجل الزيارات .

سجل التبرعات .

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

الاحتفاظ بالوثائق :

يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:

حفظ دائم .

حفظ لمدة ٤ سنوات .

حفظ لمدة ١٠ سنوات .

يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.

يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457



التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية كوادر الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات .

يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها .

يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.

يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457



التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية كوادر الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	المشرف
١	اللائحة الأساسية للجمعية واي لوائح نظامية اخرى	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٢	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المشرف المالي
٣	سجل العضوية في مجلس الادارة	٤ سنوات	المدير التنفيذي
٤	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٥	سجل اجتماعات وقرارات مجلس الادارة	١٠ سنوات	المدير التنفيذي
٦	السجلات المالية والبنكية والعهد	١٠ سنوات	المشرف المالي
٧	سجل الممتلكات والاصول	حفظ دائم	المدير التنفيذي
٨	سجل الايصالات وملفات لحفظ كافة الفواتير	٤ سنوات	المشرف المالي
٩	سجل المكاتبات والرسائل	٤ سنوات	المدير التنفيذي
١٠	سجل الزيارات	حفظ دائم	المدير التنفيذي
١١	سجل التبرعات	١٠ سنوات	المشرف المالي

النسخ الإلكترونية

- الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف وفقدان البيانات
- تحفظ النسخ الإلكترونية في السيرفر الخاص بالجمعية



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457



التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية كوادير الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

ثانياً: اللجنة المسؤولة عن ائتلاف الوثائق

م	الاسم	المهمة في الجمعية	المهمة في اللجنة
١	فارس بن محمد الفارس	رئيس مجلس الإدارة	رئيساً للجنة
٢	عبدالعزیز بن عبدالرحمن التركي	نائب الرئيس	نائباً للرئيس
٣	عبدالعزیز بن عثمان اليوسف	المدير التنفيذي	مقرراً

مدة اللجنة:

من ٢٥ / ١١ / ٢٠٢٤ حتى نهاية دورة المجلس في ٢٥ / ١١ / ٢٠٢٥

الهدف العام للجنة:

إن الغرض من اللجنة هو العناية بالوثائق والسجلات المتنوعة بحفظها وإتلافها.



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457



التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية كوادر الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

جدول الاجتماعات:

نصف سنوي (مرة كل ستة أشهر) .

مهام واختصاصات لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها:

- ١ . الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
- ٢ . إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
- ٣ . الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.
- ٤ . إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية.

ملاحظة: طريقة الاتلاف هي الحرق

ثالثاً:

قرر المجلس ان يكون المدير التنفيذي الاستاذ/

عبدالعزیز بن عثمان الیوسف مسئول مسؤولية تامة عن الاحتفاظ بالوثائق

الرسمية بالجمعية



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457



التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية كوادر الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

تعميم هذه السياسة على جميع الموظفين بالجمعية واخذ توافيعهم بالعلم
وتزديدهم بصورة منها

رابعاً: محضر الائتلاف



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457



التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية
KAWADIR

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية كوادر الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

محضر إتلاف الوثائق الرسمية للجمعية

انه في يوم وتاريخ هـ

تم وقوف لجنة اتلاف الوثائق الرسمية التالية أسمائهم لإتلاف ما يتضمنه
الجدول التالي:

م	البيان	العدد	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

اعضاء اللجنة:

الاسم التوقيع
الاسم التوقيع
الاسم التوقيع



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457

مصرف الراجحي
alrajhi bank

التاريخ :
الرقم :
مشفوعات :
الموضوع :

الشبابية

K A W A D I R



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية كوادر الشبابية

ترخيص رقم 1000698000

ختم الجمعية

اعتمد بمحضر رقم ٢٥/م/٤ في تاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣٠م



المملكة العربية السعودية - محافظة المجمعة - شارع عثمان بن عفان - حي الملك عبدالعزيز

0550359300 KawadirShabab info@kawadir.sa

SA5180000 138608015588457





 **kawadirshabab**

 **0550359300**

 **kawadir.sa**

 **info@kawadir.sa**

